



USAID
ВІД АМЕРИКАНСЬКОГО НАРОДУ



Вода для агросектору Криму

м. Київ

13 червня 2013 р.

Інститут розвитку аграрних ринків

ТЕНДЕР № SWaSAD-1-05/13
ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРЕДМЕТ ЗАМОВЛЕННЯ

Метою проведення тендеру є конкурсний відбір постачальників матеріалів згідно з технічним завданням (Додаток 3) у рамках виконання проекту міжнародної технічної допомоги (МТД) «Вода для агросектору Криму» та у відповідності до чинного законодавства України.

Замовник: «Інститут розвитку аграрних ринків»

Юридична адреса: 01001, Київ, Україна, вул. Михайлівська, 24Б, оф. 83, 01001, Україна.

Поштова адреса: 01001, Київ, Україна, вул. Михайлівська, 24Б, оф. 83, 01001, Україна.

Інформація, додаткові питання або роз'яснення за електронною адресою: tender@amdi.org.ua або тел. 044-490-7078, факс: 044-278-1287.

Умови: Замовлення здійснюється за процедурою закритого тендеру по напрямках, зазначених у Додатку 3.

Місце та кінцевий строк прийняття тендерних пропозицій: за поштовою адресою замовника до 27 червня 2013 р. (особисто або поштою із дублюванням в електронному вигляді)

Строки постачання послуг : згідно з планом постачання, наданим у Додатку 3, але не пізніше 27 липня 2013 р.

Ознайомитись з умовами, вимогами, процедурами, тощо, учасник тендеру може в цій Тендерній інструкції, яка також викладена на сайті www.amdi.org.ua.

2. ІНСТРУКЦІЯ УЧАСНИКАМ ТЕНДЕРУ

1. Загальна частина

- 1.1. Замовник оголошує тендер на відбір постачальників матеріалів згідно з технічним завданням (**Додаток 3**) у рамках виконання проекту міжнародної технічної допомоги (МТД) «Вода для агросектору Криму» згідно з процедурами та умовами, визначеними у цій тендерній документації.
- 1.2. У відповідності з вимогами цієї Інструкції учасники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, які визначені у даній Інструкції та додатках до неї.
- 1.3. Умовою цього тендеру є те, що кожний учасник подає свою пропозицію у належно оформленому вигляді згідно з вказаними нижче вимогами.
- 1.4. Учасник несе усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозицій, а замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за ці витрати незалежно від результату проведення тендеру.

2. Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї

- 2.1. Учасник має право не пізніше ніж за три календарних дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації, продублювавши запит електронною поштою. Замовник протягом одного робочого дня повинен дати відповідь на запит учасника електронною поштою.
- 2.2. Не пізніше ніж за три робочих дні до закінчення строку подання тендерних пропозицій замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів учасників внести зміни до тендерної документації та повідомити про зазначені зміни всіх учасників, яким замовник подав тендерну документацію, продублювавши зміни електронною поштою.

3. Мова пропозиції

- 3.1. Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником повинні бути складені українською або російською мовами.
- 3.2. Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може додатково подавати свою тендерну пропозицію англійською мовою.

4. Зміст тендерної пропозиції

4.1 Пропозиція, що подається учасником, повинна містити наступні документи та інформацію:

- 1) Заповнену форму згідно з **Додатком 1** тендерної документації;
- 2) Документальне підтвердження відповідності учасника встановленим кваліфікаційним вимогам згідно **Додатку 2**;
- 3) Історію організації, участь у аналогічних проектах за останні 5 років;
- 4) Технічну пропозицію, що має включати план поставок (календарний графік);
- 5) Цінову пропозицію, яка повинна включати вартість матеріалів та доставки.

4.2. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, таблиці та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.

4.3. Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції, про що такий учасник повинен зазначити у своїй тендерній пропозиції.

4.4. Учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію.

4.5. Підготовка та подання альтернативних тендерних пропозицій за тим самим лотом умовами даної тендерної документації не передбачається.

5. Вимоги до оформлення тендерної пропозиції

5.1. Тендерна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника.

5.2. Документи тендерної пропозиції опечатуються в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбиток печатки учасника (крім підприємців, що здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства) та на якому повинно бути зазначено:

- дати та час відправки/доставки;
- адресу та назву замовника;
- адресу та назву учасника;
- назву тендера.

5.3. Якщо конверт, що містить тендерну пропозицію, не оформлений, не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, такий конверт не приймається і повертається відправнику.

5.4. На запит учасника замовник підтверджує отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу отримання.

6. Ціни пропозиції

6.1. До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються усі витрати учасника, в тому числі, прямі витрати та накладні витрати. Учасник повинен зазначити у формі тендерної пропозиції згідно з **Додатком 1** загальну вартість матеріалів та терміни виконання технічного завдання.

6.2. Загальна вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню. Відповідно до пункту 22 цієї Інструкції, всі ціни мають бути зазначені **без урахування ПДВ**.

7. Валюта пропозиції

7.1. Ціни зазначаються у гривнях. Учасник-нерезидент може надавати пропозиції вартості робіт у доларах США. Така пропозиція буде конвертована у гривні по курсу Національного Банку України на день розгляду тендерним комітетом.

7.2. Оцінка тендерних пропозицій буде здійснюватися у гривнях.

8. Строк дії тендерної пропозиції

8.1. Пропозиції залишаються чинними протягом 20 календарних днів з моменту закінчення строку подання тендерних пропозицій. Пропозиція, дійсна на коротший період, відхиляється, як невідповідна.

8.2. До закінчення строку дії пропозиції замовник має право вимагати від учасника продовжити період дії пропозиції на додатковий конкретний період часу. Запит та відповіді учасника подаються у письмовій формі або засобами зв'язку.

9. Кваліфікаційні вимоги до учасників

9.1. Згідно з даною інструкцією та **Додатком 2** учасник подає як частину пропозиції документи, що підтверджують кваліфікацію учасника.

9.2. Оцінка відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам здійснюється на підставі письмових документів, наданих учасниками у складі кваліфікаційної частини тендерної пропозиції. Тендерна пропозиція, що не містить вказаних документів про відповідність учасника встановленим кваліфікаційним вимогам, є такою, що не відповідає вимогам тендерної документації.

9.3. У разі, якщо учасник надає недостовірну інформацію щодо його відповідності встановленим кваліфікаційним вимогам або не відповідає кваліфікаційним вимогам, його тендерна пропозиція відхиляється.

10. Основні вимоги до предмету замовлення – див. Додаток 3.

11. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій

11.1. Пропозиції повинні бути одержані за вказаною адресою не пізніше часу та дати, зазначених у Загальній інформації про замовлення.

11.2. Усі пропозиції, одержані замовником після закінчення кінцевого строку їх отримання не розкриваються і повертаються учаснику.

11.3. Замовник має право до закінчення встановленого строку подання тендерних пропозицій прийняти рішення про його продовження у разі, коли один чи більше учасників не можуть подати свої тендерні пропозиції до зазначеного строку через об'єктивні причини. Повідомлення про продовження строку, можливі зміни місця та процедури розкриття тендерних пропозицій негайно надсилається кожному учаснику, якому було надано тендерну документацію.

12. Зміна та відкликання пропозицій

12.1. Після відкриття конверта, внесення змін до тендерної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит тендерного комітету учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи її суті або вартості.

12.2. Зміна пропозиції у період між кінцевим терміном подання пропозицій та розкриттям тендерних пропозицій призведе до відхилення подання учасника.

12.3. Учасник може відкликати пропозицію.

13. Відмова учасникові в участі у торгах

13.1. Замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у тендерних торгах у разі, коли:

1) учасника визнано в установленому порядку банкрутом чи стосовно нього порушено провадження у справі про банкрутство;

2) до замовника надійшла інформація про те, що:

- фізичну особу, яка є учасником, було засуджено за злочин, вчинений під час проведення процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку;

- посадову особу учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому порядку.

13.2. Причини відмови учасникові в участі у процедурі закупівлі відповідно до цього пункту зазначаються у звіті про результати проведення процедури закупівлі і протягом семи календарних днів з дня прийняття відповідного рішення повідомляються такому учаснику.

14. Розкриття пропозицій

14.1. Розкриття тендерних пропозицій буде здійснюватися за адресою що зазначена у Загальній інформації про замовлення.

14.2. У процедурі розкриття тендерних пропозицій беруть участь тільки члени тендерного комітету.

14.3. Під час розкриття тендерних пропозицій перевіряється наявність усіх необхідних документів, передбачених тендерною документацією, правильність їх оформлення. Відсутність будь-якої інформації, документів, надання яких передбачено тендерною документацією, недоліки в оформленні документів та інформації тендерної пропозиції протоколюються і є підставою для подальшого відхилення такої тендерної пропозиції.

14.4. Оголошені відомості про учасників та ціни тендерних пропозицій вносяться до протоколу розкриття тендерних пропозицій, складеного згідно з установленою формою.

15. Порядок дотримання конфіденційності

15.1. Інформація про розгляд, оцінку та порівняння тендерних пропозицій не подається учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участі у процедурі замовлення на закупівлю.

15.2. Будь-які спроби учасника вплинути на оцінювання замовником пропозицій або прийняття рішення про вибір переможця призведе до попередження. У разі подовження учасником зазначених дій, замовник може декваліфікувати учасника, а його пропозиції будуть відхилені.

16. Пояснення пропозиції

16.1. Замовник має право звернутися до учасників електронною поштою за роз'ясненням змісту їх тендерних пропозицій з метою полегшення їх розгляду, оцінки та порівняння.

17. Порядок з'ясування тендерних пропозицій

17.1. До детального оцінювання пропозицій, Замовник вивчає пропозиції з метою визначення, що кожна пропозиція:

- а) оформлена належним чином;
- б) відповідає вимогам Тендерної документації.

17.2. Визначення пропозицій, що відповідають або не відповідають вимогам, ґрунтуються тільки на їх змісті без звернення до сторонніх даних.

17.3. Якщо пропозиція не відповідає вимогам, вона відхиляється замовником і не може згодом приводитись у відповідність шляхом коригування чи зміни або анулювання невідповідних відхилень або застережень.

18. Оцінювання та порівняння тендерних пропозицій

18.1. Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені і визначені такими, що відповідають вимогам згідно з п.17 та з урахуванням інших вимог даної тендерної документації.

18.2. Ціни порівнюються згідно п. 6 Інструкції учасникам.

18.3. Замовник визначає найкращу тендерну пропозицію за критеріями та методикою оцінки у порядку, визначеному у Додатку 4 до цієї тендерної документації.

Переможцем торгів визначається учасник, тендерна пропозиція якого визнана найкращою у результаті оцінки тендерних пропозицій.

19. Інформування учасників

19.1. Замовник визначає тендерну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки.

19.2. Результати тендера мають бути затвердженими представником АМР США.

19.3. Замовник укладає договір з переможцем торгів протягом п'ятнадцяти календарних днів. Обсяги робіт (послуг, матеріалів) та строки їх виконання, що зазначені в тендерній пропозиції, можуть бути змінені на вимогу замовника, відповідно до наявності фінансування та вимог представників АМР США.

19.4. Після визначення переможця, Замовник надсилає всім іншим учасникам тендеру повідомлення про результати проведення тендеру.

19.5. У разі відмови учасника, тендерну пропозицію якого було визначено найкращою, від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, замовник повторно визначає найкращу тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув, за винятком випадків, коли всі тендерні пропозиції було відхилено.

20. Відхилення тендерних пропозицій

20.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію у разі, коли:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації;
- учасник надав неправдиві відомості та інформацію стосовно вимог тендерної документації;
- учасник своїми діями намагається вплинути на визначення замовником переможця торгів;
- тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації.

21. Терміни та скорочення

USAID - Агентство Сполучених Штатів Америки з міжнародного розвитку (АМР США)

МТД - міжнародна технічна допомога

ТЗ – технічне завдання

22. Заключні положення

Закупівля здійснюється в рамках Проекту USAID «Вода для агросектору Криму» що впроваджується в Україні, керуючись Угодою між урядом України і Урядом Сполучених Штатів Америки про гуманітарне і техніко-економічне співробітництво від 7 травня 1992 року. Відповідно до цієї Угоди та законодавства України існує порядок звільнення від податку на додану вартість товарів та послуг,

ТЕНДЕР № SWaSAD-1-05/13

що закупаються на митній території України в рамках проектів міжнародної технічної допомоги який буде застосований щодо предмету закупівлі.

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

1. Повне найменування учасника

2. Фактична адреса (місце знаходження)

3. Телефон, факс, електронна пошта

4. Керівник (прізвище, ім'я по батькові)

5. Форма власності та організаційна форма підприємства (організації), дата реєстрації:

6. Юридична адреса підприємства та код ЄДРПОУ:

7. Загальна вартість тендерної пропозиції (запропонована вартість матеріалів)

8. Строки постачання та умови доставки

9. Запропоновані умови оплати

Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 20-ти днів з часу закінчення строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами.

Якщо наша пропозиція буде визнана найкращою, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору на умовах тендерної пропозиції.

МП

(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов'язковим.

ДОДАТОК 2

КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ ТА НЕОБХІДНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Перелік документів, необхідних для оцінки відповідності постачальників кваліфікаційним вимогам:

- Копія Статуту підприємства;
- Копія Свідоцтва про державну реєстрацію підприємства;
- Фінансовий звіт за останні три роки;
- Досвід аналогічних поставок за останні 5 років;
- Сертифікати походження та якості продукції;
- Запропонована вартість матеріалів, що постачаються;
- Умови та календарний графік постачання.

Усі документи, видані іншими установами, повинні містити підпис учасника та бути завірені власною печаткою учасника (крім підприємств, що здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства);

МП

(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на

постачання матеріалів для проекту "Реконструкція поливного водопроводу на зрошуваних землях сільськогосподарського призначення в с. Червоне Сакського району АР Крим"

Замовник має намір придбати водопровідні труби та інші матеріали згідно наведеної нижче специфікації або аналогічні.

	Код	Найменування	Кількість	Одиниця вимірювання
1	RAU-PVC SDR 26 DN 300	Труба ПВХ PN 10 315x12.1	5760	м
2	МК-KS (45E) PN 10 DN 300	Відвід ПВХ 315/45	16	шт.
3	MQ-KS (90E) PN 10 DN 300	Відвід ПВХ 315/90	13	шт.
4	ММА-KS 300/200 PN 10	Трійник ПВХ 315x225/90	26	шт.

КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

	Назва критерію	Значущість
1	Кваліфікація і досвід компанії	30
2	Строки та умови постачання	30
3	Ціна пропозиції виконання робіт	40